PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,septiembre de 2022

Señor (a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3844967
Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre de 2022 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3844967 del año 2022

LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.323.491 de El Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificaciòn de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($7.794.000) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales por los meses de agosto a septiembre del 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($3.897.000) M/CTE. Cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No.578513269 de BOGOTÁ, cuyo titular es la contratista

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la evaluación de Competencias Laborales en las Áreas de Turismo y Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1) Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena	Continuo en la atención del P 3122 en la norma 210601020 población guardas de seguridad de Istmina, Tado, Riosucio Chocó y barberos de Quibdó, que están en la ruta de formalización empresarial, son en total 64 candidatos. Presento novedad de este grupo, algunos nombres, apellidos y documentos de cedulas quedaron mal digitados Hago solicitud de instrumentos y revisón de los mismos. Diseño el form para pasar las preguntas, y también la listas de asistencia Convoco a través de Whatsaap a candidatos para presentación de conocimiento. Valoro los resultados y registro en aplicativo a cada candidato sus resultados. Envio resultado a candidatos Hago solicitud de oportunidad de las	Foto Pantallazo Pantallazo

		preguntas que sacaron malas. Recibo el instrumento de OP, se registra en forms y se convoca a candidatos para que presneten la prueba, Alterno a esto recepciono mas documentación aspirantes al proceso en el área de asistencia administrativa en la norma 210601020, población, guardas de seguridad y otras poblaciones y en turismo turismo en la norma 260201074 grupo de operarias de aseo. Este u´timo grupo ya esta sensibilizado y con inducción d ela norma y formalizado en plataforma con 25 candidatos Aplico sensibilización a gran parte de las dos poblaciones anteriores en la ciudad de Quibdó y el corregimiento de tutunendo. La documentación de estas personas esta en proceso de organización para poder formalizar grupos	Muestra pantallazo Directo aplicativo Pantallazo Pantallazo pantallazo

		Atiendo a demás solicitud para la verificación del P 2013 area de turismo atendido ene l mes de junio. Atiendo todas las solicitudes de entrega de expedientes de candidatos llamados a verificación, citar a los mismos para reunión virtual con la verificadora y entregar la documentación pertinente de este grupo al a poyo adminsitrativo y dinamizadora el cual hago llegar via DRIVE institucional. Presento proyección área de turismo y asistencia administrativa para el año 2023.	pantallazo
2	2) Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Participo en reunión como representante del Sena en la mesa de desarrollo turístico de Quibdó, tema central, caravana Turística y fiestas de san Pacho. En la cual se toca el tema de manipulación de alimentos, participar el Sena en la parte de formaciónen serviio al cliente y manipulación de alimento. Se informa además del proceso que se vienen haciendo con los prestadores turísticos	Proxima vigencia foto

		de la ciudad y especialmente en el corregimiento de San Francisco de Icho, Tutunendo y Quibdó, donde se vienen evaluando al personal con normad de competencias laborales, teniendo muy buena acogida el mismo en el sector turismo. El tema de caravana, se requiere acompañamiento de formaión y ECCL, en la avanzada de la caravana con el fín de capacitar y evaluar el personal del área y manipulación de alimentos.	
3	Apoyas e la construcción de un proyecto de instrumeontos de evaluación de competencia laboralpor cada 4 meses de contratro, conforme con la metodología establecida por el proceso Festión de evaluación y certifiación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten conmenos de 4 meses de contrato, deben construir itemsn y/0 indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación , en cocertación con	No aplica en esta vigencia, aún no se ha recibido directrices	Próxima vigencia

	el dinamizador de instrumentos para ECCL, asignado		
4	) Apoyar en la realización de minimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes de ejecución del contrato	Inicio con la atención 64 candidatos proyecto 3122 con la norma 210601020 población del área de guardas de seguridad y barberon en la ruta de la formalizaión empresaria. 64 personas. Y por otro lado 25 candidatos en la norma 260201074 del área de turismo, queda pendiente para formalizar el grupo de turismo aprox 43 personas y 22 de servicio al cliente	Pendiente que se formalice en el aplicativo
5	5) Apoyar la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida	Se practiva revisión de instrumentos de los dos grupos P3122 y P P3458	Proxima vigencia sept
6	6) Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Por el momento presento informe de actividades realizadas a la fecha de presentación de este informe y los soportes respectivos quedando comprometida de realizar las demás programadas	ANEXAS LAS EVIDENCIAS

7	7) Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 dias hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	En el momento me encuentro en el análisis de los resultados, parcialmente se los he ido enviando a medida que se van emitiendo los juicios evaluativos	Próxima vigencia
8	8) Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales regsitrada en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo	Se registra dicha información una vez valorada en el aplicativo del sistema nacionas de formación para el trabajo	Aplicativo ECCL
9	9) Apoyar en la elaboración de informe cuatitativo de las fortalezas y debilidades identificadsa en la evaluación de competencias laborlaes por proyectos evaluado.	Anexo el informe cualitativo en general de la población valorada en la norma 210601020 P3122	Proxima vigencia
10	10) Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL- centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso gestión de evaluació y certificación de competencias laborales	No se evidencia por el momento caso exitoso en este proyecto.	Próxima vigencia
11	11) Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales en coordinación con el apoyo administrativo.	Esta vez el registro lo hago sola, puesto que el apoyo administrativo esta en otras funciones de formalizar y revisar variosgrupos que van para verificación.	Próxima vigencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9440122663 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de agosto 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Lucy Margoth Palacios Agudelo
Evaluadora

C.C. No. 26.323.491 El Carmen de Atrato

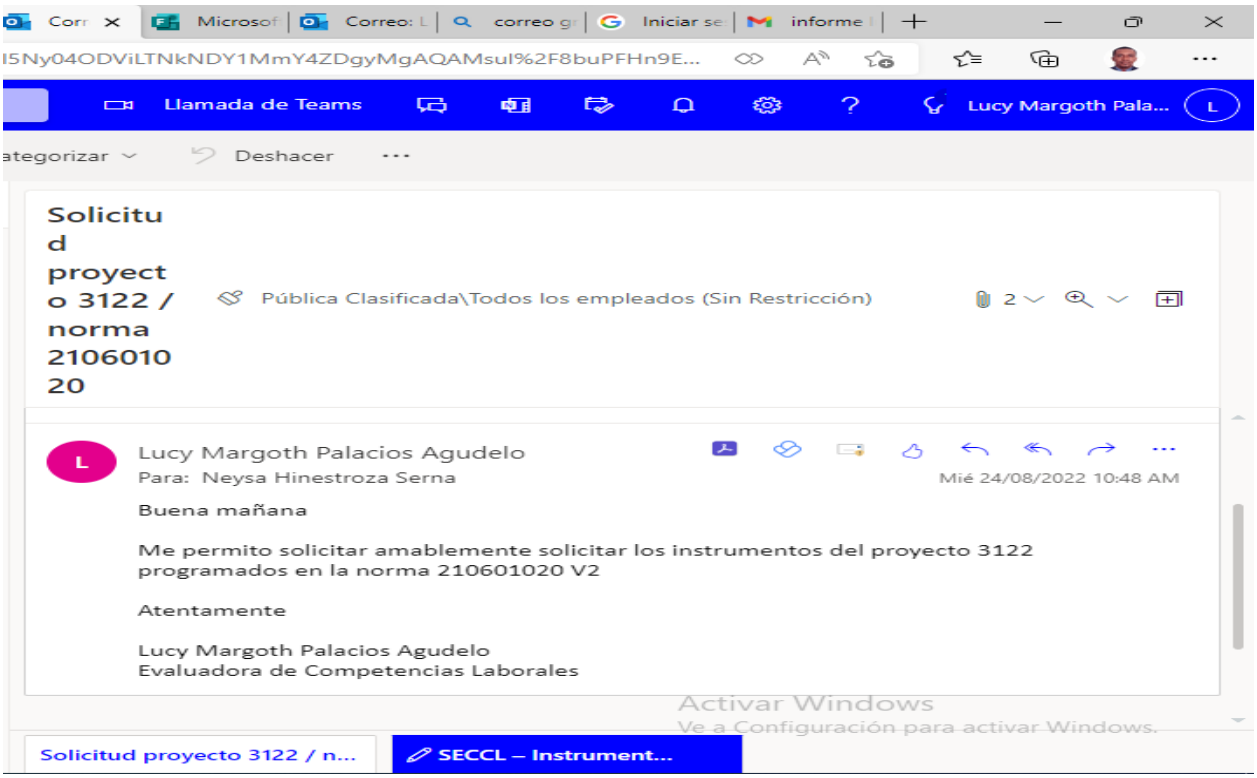
Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR3271439 del año 2022

MUESTRA DE EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN 1

Solicitud de instrumentos y revisón de los mismos.

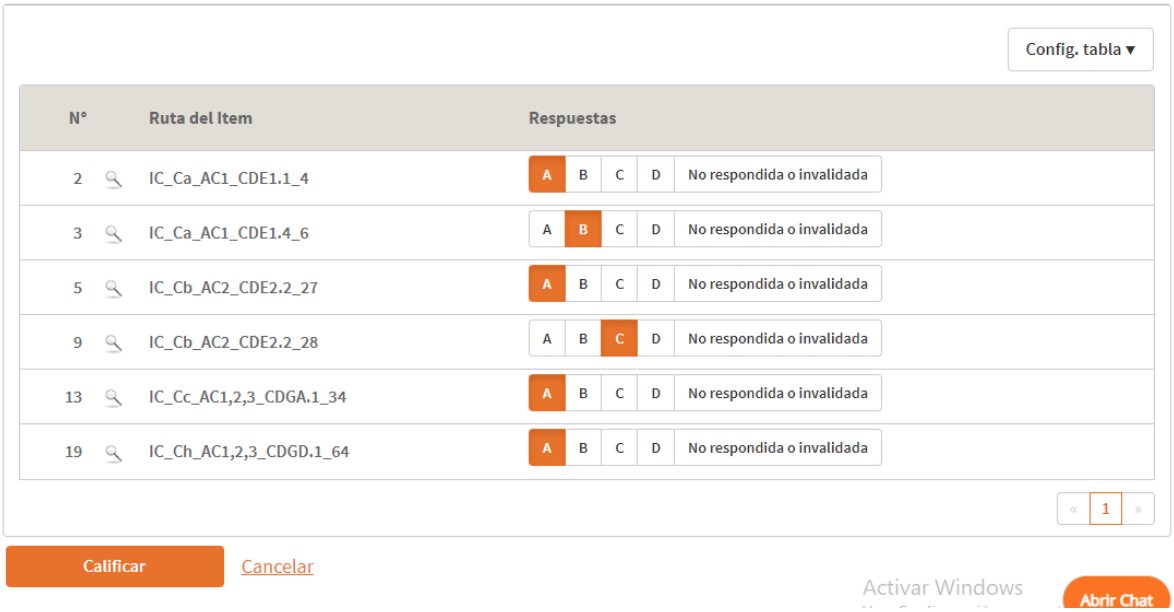


Diseño el formS para pasar las preguntas, y también la listas de asistencia

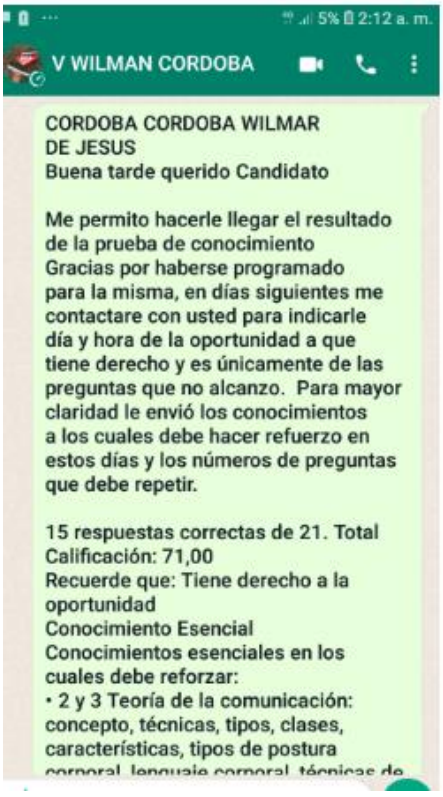


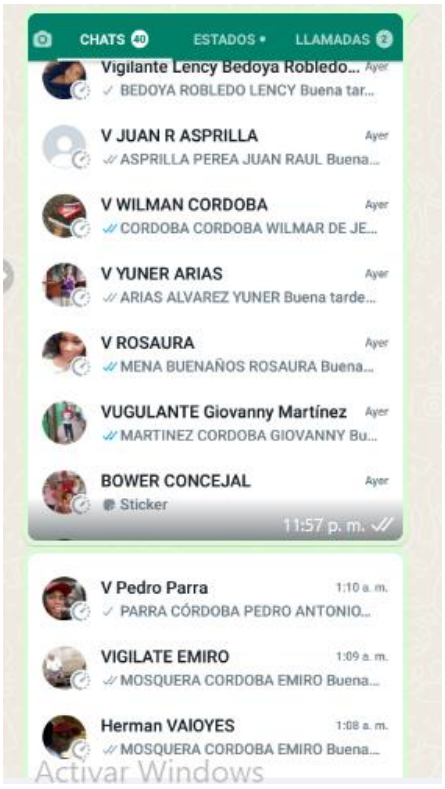
Convoco a través de Whatsaap a candidatos para presentación de conocimiento.

Valoro los resultados y registro en aplicativo a cada candidato sus resultados.

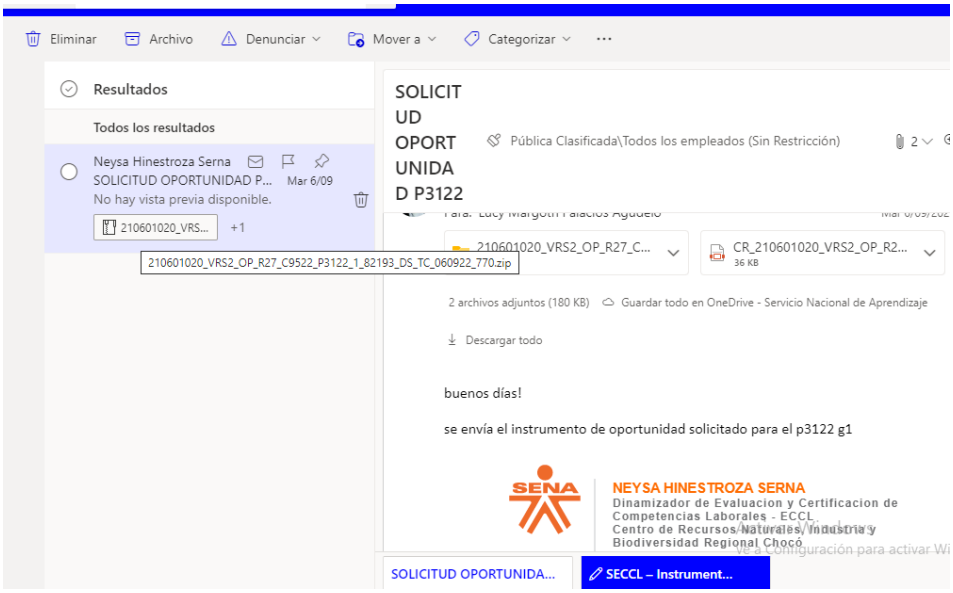


Muestra envio resultado a candidatos

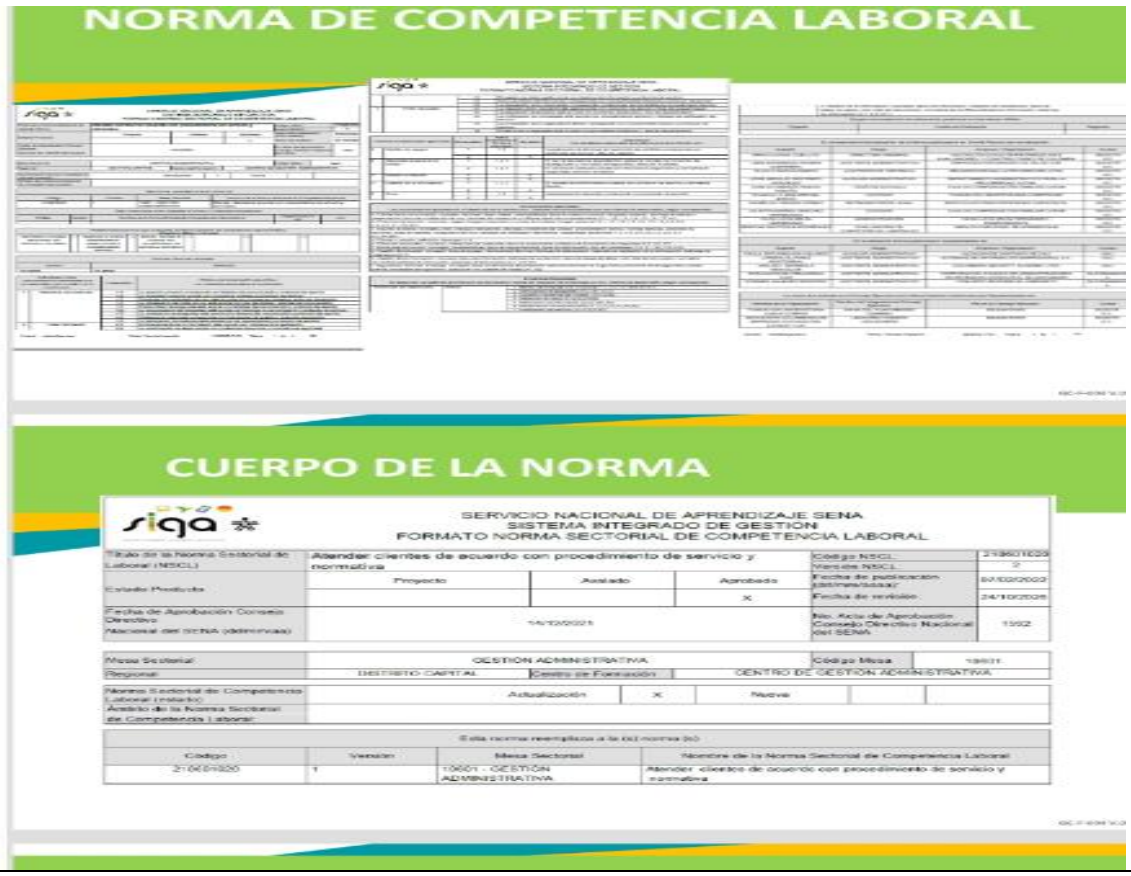




Hago solicitud de oportunidad de las preguntas que sacaron malas.



Aplico sensibilización a gran parte de las dos poblaciones anteriores en la ciudad de Quibdó y el corregimiento de tutunendo.





Sensibilización e inducción canoeros de tutunendo

Sensibilización e inducción la paila de la Abuela



Revisión instrumentos

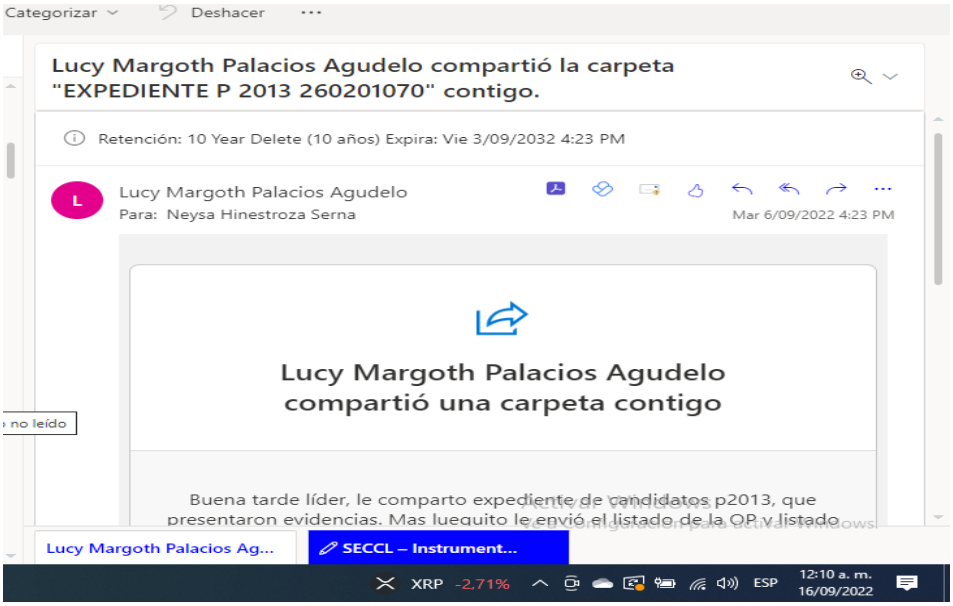




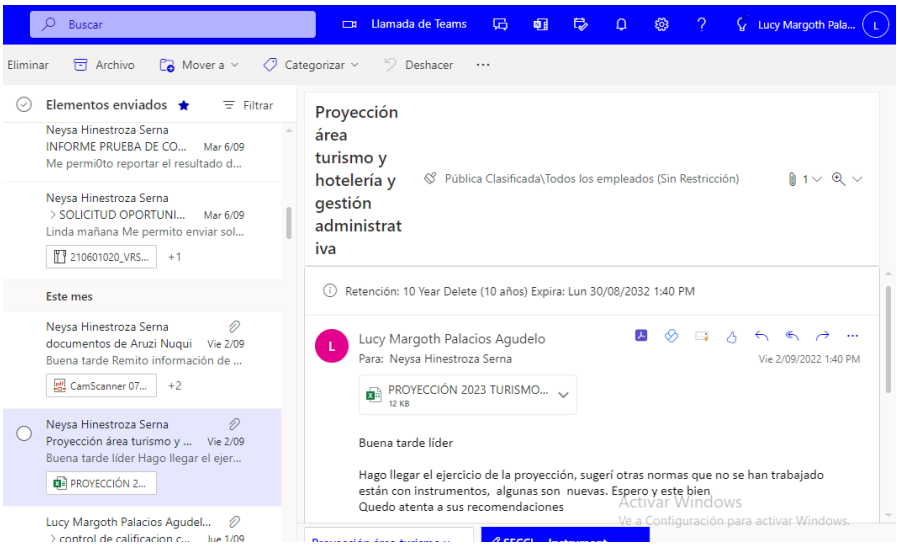
Sensibilización e inducción operarias de aseo norma de turismo



dinamizadora el cual hago llegar via DRIVE institucional.



PROYECCIÓN AREA TURISMOY ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2013



OBLIGACIÓN 2

Reunión mesa de desarrollo turístico de Quibdó



OBLIGACIÓN 4

Personas que estoy atendiendo 25 en la norma 260201077 y 64 en la norma 210601020

to	Título Norma	Código Norma	Versión Norma	Centro Formación	Unidad Certificacion	Tipo Instrumento	Estado	Total Candidatos
	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020	2	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	64
	Asear superficies de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	260201074	1	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	25

Activar Windows
Ve a Configuración para act
Abrir Chat

OBLIGACIÓN 5

Revisón de instrumentos

OBLIGACIÓN 6

Soportesanexos, en archivos GF Y GC

OBLIGACIÓN 7

OBLIGACIÓN 8

Registro de información en aplicativo



☐	D P OC OD OP	7	CASAS VEGA HOBERT ALEXANDER	12021434	Activo	0	Completa (Con: 81.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Con: 5.0000 %
☐	D P OC OD OP	8	COPETE PEREA ROBINSON ARMIR	82362289	Activo	0	Completa (Con: 76.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Con: 10.0000 %
☐	D P OC OD OP	9	COPETE RODRIGUEZ CARLOS ANDRES	82363483	Activo	0	Completa (Con: 71.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Con: 15.0000 %
☐	D P OC OD OP	10	CORDOBA CHAVERRA CLAUDIA PATRICIA	1077434590	Activo	0	Completa (Con: 71.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Con: 10.0000 %
☐	D P OC OD OP	11	CORDOBA CORDOBA WILMAR DE JESUS	11812629	Activo	0	Completa (Con: 71.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio
☐	D P OC OD OP	12	CORREA LEMUS ANA	26284612	Activo	0	Completa (Con: 67.0000 % - Des: 100.0000 % -	Con: Abrir Chat

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACIÓN 9

Se anexa informe cualitativo d elos candidatos evaluados

OBLIGACIÓN 10

OBLIGACIÓN 11



Lucy Margoth Palacios A
Evaluadora